

Location de salle municipale
Demande de matériel

Dates de la location : Du _____ Au _____

Responsable _____

Association ou organisme _____

Téléphone _____ Nature de la manifestation _____

Salle (cocher la ou les salles souhaitées)

Centre culturel Louis-Aragon

Auditorium

Roseville : grande salle

Roseville - petite salle

Préciser l'heure à laquelle :

✓ Vous arrivez pour vous installer à _____

✓ L'orchestre ou la troupe arrive pour s'installer à _____

Pour assurer la garantie de la mise à disposition du matériel, cette fiche est à renvoyer dûment complétée, datée et signée au Centre culturel Louis Aragon **le plus rapidement possible**.

DEMANDE DE MATÉRIEL (1)

- ↳ Sono de spectacle NON OUI (Table de mixage, amplification - Installation par nos soins)
- ↳ Sono mobile..... NON OUI Quantité _____
- ↳ Grilles d'exposition NON OUI Quantité _____
- ↳ Praticables NON OUI Quantité _____
- ↳ Avancée de scène NON OUI
- ↳ Tables..... NON OUI Quantité _____
- ↳ Chaises NON OUI Quantité _____

PERSONNEL TECHNIQUE SON ET LUMIÈRE (1)

NON OUI

Son Lumière horaires à préciser _____

En cas de modalités d'organisation particulière, prendre rendez-vous avec les techniciens du Centre culturel Louis-Aragon, **au plus tard 15 jours avant la location**

IMPORTANT : En vertu du décret n°98-1143 et de l'arrêté du 15/12/1998, le niveau sonore dans la salle ne doit pas dépasser 105 dB

Cadre réservé aux techniciens

Fait à

Le

Signature

(1) Cochez la case correspondante